

Lagerabwicklung

Kundenbezogene Bestellungen

Beschreibung



Im **KFZ3000PLUS** Programmmodul **Lagerabwicklung** können Sie kundenbezogene Bestellungen erfassen und verwalten. Teile können auch ohne Eröffnung eines Auftrages direkt kundenbezogen bestellt werden.

KFZ3000PLUS hilft Ihnen, Bestellungen und Warenbewegung so zu lenken, dass möglichst geringe Bestell- und Lagerkosten entstehen.

Inhaltsübersicht

Bestellung aus der Auftragsabwicklung	5
Tagesbestellung für die Disposition	6
Kundenbestellung: Direkterfassung	9
Kunde	10
HC	10
Teil	10
Menge	11
Bestellart	11
Anzahlung	11
Kundenrückstände	15
Impressum	16

Bestellung aus der Auftragsabwicklung

In der Auftragsabwicklung können Teile an die Disposition übergeben werden, falls der Lagerbestand nicht ausreicht um den Bedarf zu decken. Sie bekommen in der Auftragsabwicklung folgende Abfrage:

Abbildung 1: Dispoabfrage Auftragsabwicklung

Falls Sie diese Abfrage mit [**JA**] beantworten, werden die entsprechenden Teile in die Disposition (Tagesbestellung) übernommen. In der Auftragsabwicklung werden die entsprechenden Teile mit einem [*****] markiert:

Art	Nummer			Bezeichnung	Menge	Rab.	Betrag
T	1	10f	12	G.MATTEN	4,00 *		240,00
T	1	20f	1 000 996	ZUENDKERZE	4,00 *		65,72
				#AGPR22PPJ			
T	1	30f	1 037 678	OELFILTER	1,00 *		10,66
				#EFL 801			
X	99	10		Radlager vore rechts			
				Inspektion			
				Ölverlust			
				behinder			
				achtung			

Abbildung 2: In die Tagesbestellung übernommene Teile



Hinweis:

Weitere Informationen zum Thema **Auftragsbearbeitung** erhalten Sie in der separaten Beschreibung **Werkstatt/Auftragsbearbeitung**, in Ihrem **KFZ3000PLUS** Hilfemenü.

Teile die aus der Auftragsabwicklung abgestellt wurden, müssen noch für die Disposition übergeben werden. Im nächsten Kapitel gehen wir auf dieses Thema genauer ein.

Tagesbestellung für die Disposition

Im Kapitel: **Bestellung aus der Auftragsabwicklung** wurden Teile direkt in der Auftragsabwicklung in die Tagesbestellung übernommen. Diese Teile müssen weiter bearbeitet werden.

Um Teile aus der Tagesbestellung für die Disposition zu übernehmen gehen Sie wie folgt vor:

Im Programmmodul **Lagerabwicklung** gelangen Sie mit dem Reiter **Kunden/Aus Aufträgen (Tagesbest.)** in die folgende Maske:

Teil	Bezeichnung	Bestand	Menge
12	G.MATTEN	-3	4
33099	20000 Manfred Mustermann		
1 000 996	ZUENDKERZE	-4	4
33099	20000 Manfred Mustermann		
1 037 678	OELFILTER	-1	1
33099	20000 Manfred Mustermann		
1 454 119	KOPFSCHIENE		1
32702	10000 Lüders Auto-Galerie		
1 454 119	KOPFSCHIENE		1
32879	20000 Manfred Mustermann		
5 003 559	OELFILTER		1
32702	10000 Lüders Auto-Galerie		

Abbildung 3: Tagesbestellung

In **Abbildung 3** sehen Sie alle Positionen, die direkt aus der Auftragsabwicklung in die Tagesbestellung übernommen wurden. In dieser Ansicht stehen Ihnen zunächst folgende Informationen zur Verfügung:

- Teilenummer
- Kunde mit Kundennummer
- Auftragsnummer
- Bestellmenge
- Lagerbestand

In **Abbildung 3** haben Sie folgende Möglichkeiten:

Abbildung 4: Tagesbestellung - Aktion

In **Abbildung 4** ist das Feld **Aktion** grün markiert. In diesem Feld legen Sie fest, welche Aktion Sie durchführen. Sie haben folgende Eingabemöglichkeiten:

- L** Position löschen
- D** Position Drucken

Ferner können Sie in diesem Feld die **Bestellart** bestimmen:

- M** Monatsorder
- T** Tagesordner
- E** Eilorder
- S** Sonderorder

Sie können auch eine bestimmte Aktion für alle Positionen ausführen:

Im Feld **Aktion für alle** kann die gewünschte Bestellart eingegeben werden und mit dem Button **Für alle** auf alle Positionen übertragen werden:

Bestellung aus der Auftragsabwicklung

Tagesbestellung 259R 7.4.4.2 / RSO

Herstellercode Ford

Sortierung nach ☒ Teilnummer ☐ Auftragsnummer ☐ Kundennummer

Teil	Bezeichnung	Bestand	Menge	Aktion
Auftr. Kunde				
12	G.MATTEN	-3	4	T
	33099 20000 Manfred Mustermann			
1 000 996	ZUENDKERZE	-4	4	T
	33099 20000 Manfred Mustermann			
1 037 678	OELFILTER	-1	1	T
	33099 20000 Manfred Mustermann			
1 454 119	KOPFSCHIENE		1	T
	32702 10000 Lüders Auto-Galerie			
1 454 119	KOPFSCHIENE		1	T
	32879 20000 Manfred Mustermann			
5 003 559	OELFILTER		1	T
	32702 10000 Lüders Auto-Galerie			


13

Aktion für alle

Abbildung 5: Teile für Tagesorder

Geben Sie die gewünschte Aktion ein. Mit dem Button

werden die Teile mit der jeweiligen Bestellart für die Disposition abgestellt.

In der Disposition werden kundenbezogene Bestellungen markiert. Mit dem Button  können Sie die Tagesbestellung drucken.

**Hinweis:**

Weitere Informationen zum Thema **Disposition/Bestellung** erhalten Sie in der separaten Beschreibung **Lagerverwaltung/Disposition**, in Ihrem **KFZ3000PLUS** Hilfemenü.

Kundenbestellung: Direkterfassung

Im **KFZ3000PLUS** können kundenbezogene Bestellungen direkt erfasst werden. Es ist nicht notwendig einen Auftrag zu eröffnen. Sie können Auswählen, ob ein oder mehrere Teile für die Bestellung erfasst werden sollen. Um ein Teil zu erfassen, gehen Sie im Programmmodul Lagerabwicklung mit dem Reiter **Kunden/Direkterfassung 1 Teil**



Abbildung 6: Aufruf Direkterfassung Kundenbestellung

in die folgende Maske:

The screenshot displays the 'Kundenbezogene Bestellungen' mask. At the top, there are input fields for 'Kunde', 'HC', and 'Teil'. Below these, a customer card for '20000 Manfred Mustermann' is shown, including contact details. To the right, a part card for 'Ford 3 086 171 FUSSMATTE' is displayed, showing 'Bestand: 0,00' and 'Einzelpreis: 7,43'. The bottom section contains input fields for 'Menge' (set to 4), 'Bestellart' (set to T), and 'Anzahlung' (set to 0.00 Euro). There are also buttons for 'Belegdruck', 'Ausdrucke', and a 'Print' icon. At the very bottom, there are three large buttons: 'Kundenrückstände (F4)', 'Kundenadresse (F5)', and 'Teileinfo (F6)', along with a 'In Dispo abstellen' button.

Abbildung 7: Kundenbestellungen




Hinweis:

Analog zum Menüpunkt **Direkterfassung 1 Teil**, können Sie auch den Menüpunkt **Direkterfassung mehrere Teile** aufrufen.


In **Abbildung 7** können Sie für den jeweiligen Kunden direkt ein Teil erfassen.

Die Felder und Buttons haben folgende Funktionen:


Kundenbestellung: Direkterfassung**Kunde**

In dieses Feld können Sie die Kundennummer eingeben. Alternativ können Sie mit dem Button  nach dem Kunden suchen, für den Sie ein Teil bestellen möchten.

HC

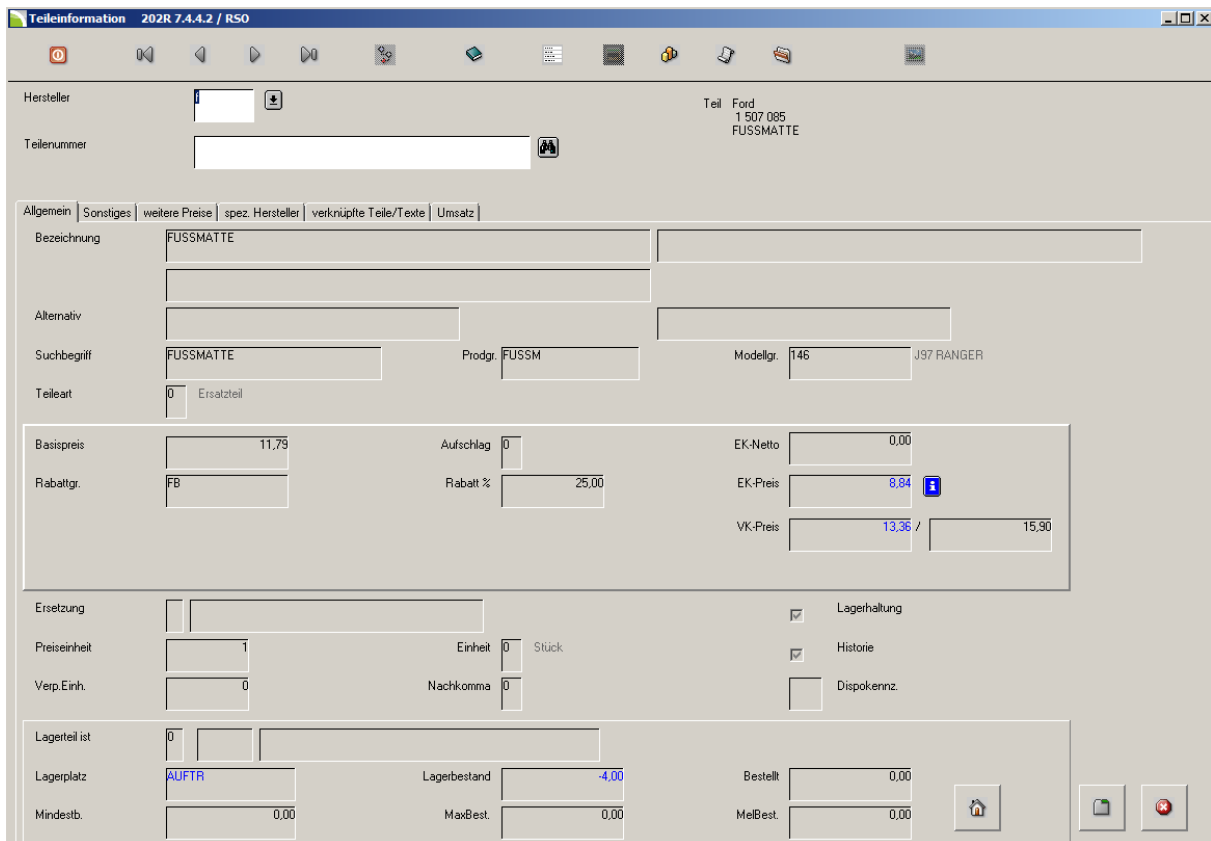
Bei diesem Feld handelt es sich um den Herstellercode. Hier können Sie das Kürzel eingeben, oder mit der Schnellauswahl  auswählen.

Teil

In diesem Feld können Sie direkt die Teilenummer eingeben. Alternativ können Sie nach einem Teil mit dem Button  oder der Taste **F2** suchen.



Mit diesem Button rufen Sie entweder die Kundeninformation oder die Teileinformation (Teilestamm) auf. Falls Sie die Teileinformation aufrufen, gelangen Sie in die folgende Übersicht:

**Abbildung 8: Teileinformation****Hinweis:**

Weitere Informationen zu Teilen, entnehmen Sie bitte der separaten Beschreibung: **Teilewesen**.

Menge

Geben Sie in dieses Feld die gewünschte Bestellmenge ein.

Bestellart


In diesem Feld wird die Bestellart eingetragen. Ihnen stehen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

M	Monatsorder
T	Tagesordner
E	Eilorder
S	Sonderorder

Anzahlung

Falls eine Anzahlung für das zu bestellende Teil vom Kunden geleistet wurde, kann der Wert der Anzahlung in dieses Feld eingegeben werden.



Mit dem Button  gelangen Sie in das Preisermittlungsprotokoll.



Mit diesem Button überstellen Sie die Kundenbestellung in die **Dispo**.



Hinweis:

Weitere Informationen zum Thema **Disposition/Bestellung** erhalten Sie in der separaten Beschreibung **Lagerverwaltung/Disposition**, in Ihrem **KFZ3000PLUS** Hilfemenü.



Mit diesem Button können Sie einen Text für die **Bestellbestätigung** definieren. Mit dem Klick auf diesen Button gelangen Sie in die Maske, in der Sie einen entsprechenden Text verfassen können:

Kundenbestellung: Direkterfassung

Abbildung 9: Bestellbestätigung

Damit der verfasste Text unter die Bestellbestätigung gedruckt wird, muss der Schalter **Belegdruck** aktiviert werden:

In diesem Feld können Sie ferner die Anzahl der Ausdrucke bestimmen. Anschließend können Sie die Bestellbestätigung vom Kunden unterschreiben lassen. In der folgenden Abbildung sehen Sie beispielhaft eine Bestellbestätigung abgebildet:

KIA-VERTRAGSPARTNER

Manfred Mustermann
Musterbetriebsberater
Konrad Schnabrich Str. 23
37269 Eschwege - Niederdünzabac

*** Bestellbestätigung ***

Datum	Knd-Nr	Bl.
02.05.12	20000	1
Uhrzeit	17:39 / RSO	

Nummer	Bezeichnung	Menge	Preis	Betrag
1 507 085	FUSSMATTE	4	13,36	53,44
			Anzahlungsbetrag	0,00 Euro

Hiermit bestätige ich obige Bestellung und verpflichte mich, diese speziell für mich bestellten Ersatzteile umgehend, spätestens jedoch 14 Tage nach Erhalt der Benachrichtigung abzunehmen.

Datum und Unterschrift

Abbildung 10: Bestellbestätigung

In **Abbildung 7** stehen Ihnen außerdem folgende Funktionen zur Verfügung:

Kundenrückstände (F4)

Mit diesem Button gelangen Sie in die Übersicht der Bestellrückstände für den jeweiligen Kunden (Vgl. Kapitel: **Kundenrückstände**).

Kundenadresse (F5)

Mit diesem Button gelangen Sie in die Ansicht, in der Sie die vollständige Kundenadresse sehen können. Außerdem werden Ihnen noch weitere Kontaktdaten angezeigt.

Kundenbestellung: Direkterfassung



Mit diesem Button gelangen Sie in die Teileinformation. Dort bekommen Sie unter anderem Informationen über den Verkaufspreis, Angebotspreis, Bestand und bestellte Menge.

Nachdem die Kundenbestellungen im Programmmodul **Lagerabwicklung/Kunden** erfasst wurden, müssen Sie im Programmteil **Disposition** verarbeitet werden. Dort können Sie die Bestellung durchführen.

In der **Disposition** werden die Kundenbestellungen mit einer Markierung kenntlich gemacht, so dass Sie diese problemlos von den Dispositionsvorschlägen unterscheiden können.



Hinweis:

Weitere Informationen zum Thema **Disposition/Bestellung** erhalten Sie in der separaten Beschreibung **Lagerverwaltung/Disposition**, in Ihrem **KFZ3000PLUS** Hilfemenü.

Kundenrückstände

Grundsätzlich werden alle Bestellrückstände im Programmmenü **Lagerzugang aus Bestellung** in der Disposition angezeigt (Vgl. separate Beschreibung: **Disposition**).

Zur Anzeige der Kundenrückstände gelangen Sie im Programmmodul **Lagerabwicklung** mit dem Reiter **Kunden/Info Kundenrückstände**



in die folgende Maske:

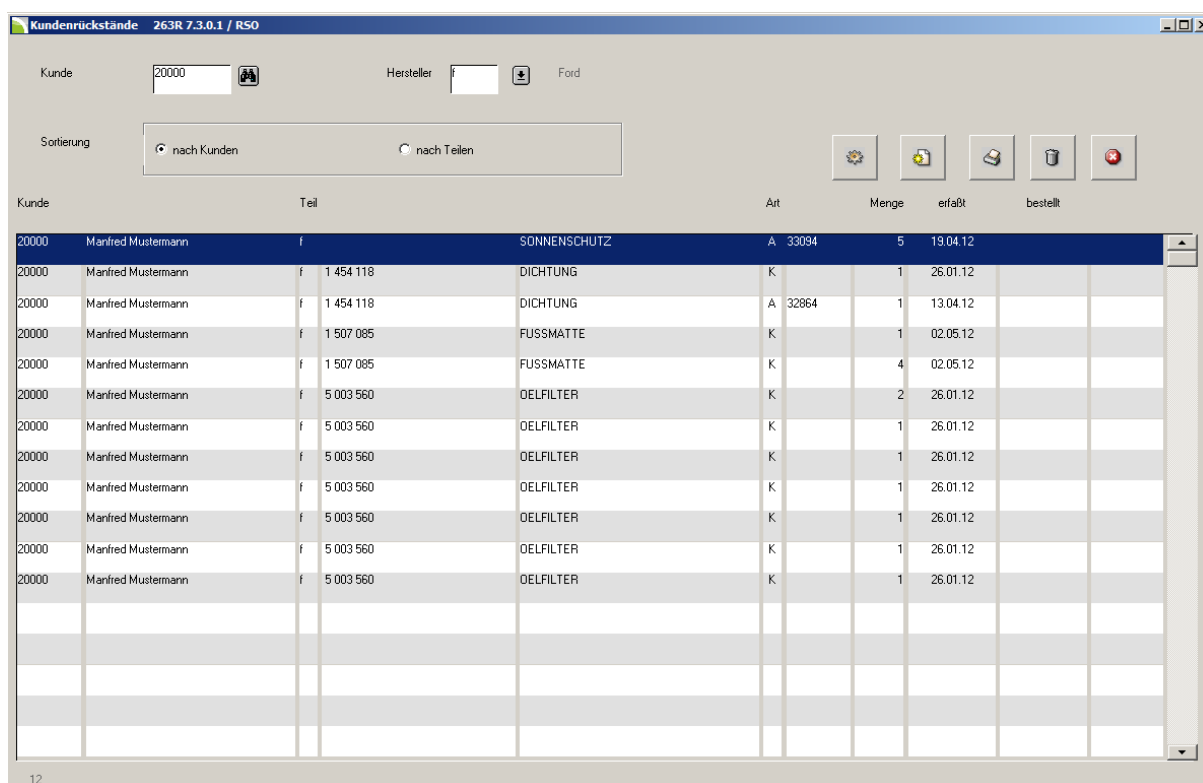


Abbildung 11: Kundenrückstände

In **Abbildung 11** sehen Sie alle Bestellrückstände für einen Kunden. Sie haben die Möglichkeit die Informationen entsprechend einzuschränken. Eine **Einschränkung** nach **Hersteller** oder nach **Kunden** ist möglich.

Außerdem können Sie die **Sortierung** der Informationen bestimmen. Sortieren Sie die Ergebnisse nach **Kunden** oder nach **Teilen**.

Mit einem Doppelklick auf eine Position, gelangen Sie in die **Abbildung 7**. Dort können Sie beispielsweise die Bestellmenge ändern, oder die Anzahlung des Kunden eingeben (Vgl. Kapitel: **Kundenbestellung: Direkterfassung**).

Impressum

Herausgeber: [FERNAUSOFT GmbH](http://fernausoft.de)
Gartenstraße 42
37269 Eschwege

Telefon: 05651 95 99 0
Telefax: 05651 95 99 90

Hotline: 01805/698000 (14 Cent/min; 42 Cent/Min aus dem deutschen Mobilfunknetz)

E-Mail: info@fernausoft.de
Web www.fernausoft.de

Beschreibung zum Handbuch **KFZ3000PLUS**

Titel: Lagerabwicklung/Kundenbestellungen
Anzahl Seiten: 16

Autor: Rafael Sobek

Version: 1.0
Datum: 05/2012

Alle Rechte vorbehalten.

Nachdruck für Zwecke innerhalb des Autohauses gestattet.

Weitergabe an Dritte nur mit Genehmigung der FERNAUSOFT GmbH. Gleiches gilt für die elektronische Version.

Gezeigte Abläufe sind Beispiele. Verwendete Daten dienen lediglich der Veranschaulichung und haben keinen Anspruch auf Richtigkeit.

Die Verantwortung zum sorgfältigen und richtigen Umgang mit den Betriebsdaten und der EDV liegt beim Nutzer. FERNAUSOFT übernimmt keine Haftung aufgrund von Beispielen aus dieser Beschreibung.